



Dijk en Waard Sport BV is op zoek naar een

HR-medewerker (20 uur)

Ben jij een enthousiaste en gedreven HR-medewerker die graag bijdraagt aan het optimaliseren van HR-processen en het ondersteunen van het management bij uiteenlopende HR-activiteiten? Dan zijn we op zoek naar jou! Als HR-medewerker bij Dijk en Waard Sport BV ben je verantwoordelijk voor een breed scala aan HR-taken en zorg je voor een soepele en efficiënte personeelsadministratie.

Over onze organisatie

Dijk en Waard Sport BV is een ambitieuze maatschappelijke onderneming die in de publieke sector zwembaden, sporthallen, gymzalen, buitensportaccommodaties, horecavoorzieningen en een wijkcentrum beheert. Daarnaast stimuleren, beheren en exploiteren wij voorzieningen met een maatschappelijke functie. Onder het motto “in beweging brengen en houden” bieden wij professionele ondersteuning en een breed scala aan sport- en beweegprogramma’s. Dijk en Waard Sport BV staat midden in de samenleving om een actieve leefstijl te bevorderen.

Omgeving

De organisatie, met locaties in de gemeente Dijk en Waard, telt meer dan 100 enthousiaste en professionele medewerkers met een oriëntatie op sportstimulering, ontmoeting en vitaliteit. Naar opdrachtgevers en samenwerkingspartners is Dijk en Waard Sport BV betrokken, betrouwbaar, ondersteunend en probleemoplossend!

Plaats in de organisatie

Je bent onderdeel van het team Bedrijfsbureau. Binnen dit team werk je nauw samen met de manager Bedrijfsvoering en de HR-adviseur. Wat deze functie zo aantrekkelijk maakt? Je krijgt de unieke kans om de HR-afdeling verder vorm te geven en te professionaliseren!

Wat ga je doen?

Er is volop ruimte en behoefte om onze HR-processen te evalueren, te optimaliseren en te digitaliseren. Naast dit verbetertraject voer je ook diverse vaste werkzaamheden uit:

- **Beheer van de personeelsadministratie**
 - Verwerken van in- en uitdiensttreding;
 - verwerken van mutaties (zoals verhuizingen, functiewijzigingen en contractwijzigingen).
- **Verwerken van gegevens ten behoeve van de salarisadministratie**
 - Controleren en invoeren van declaraties;
 - genereren en verwerken van gewerkte uren uit Tactiplan;
 - controleren van proefloonstroken.
- **Ondersteunende rol in de uitvoering van HR taken**
 - Input leveren voor en ondersteunen bij het opstellen van HR-beleid;
 - beantwoorden van vragen over o.a. loonheffing, vacatures, verlof en de CAO.

- **Ondersteuning bij werving en selectie**
 - Schrijven van vacatureteksten;
 - beoordelen van sollicitaties en verzorgen van communicatie naar kandidaten;
 - voeren van sollicitatie- en arbeidsvoorwaardengesprekken samen met de manager.
- **Verzuimmanagement**
 - Verwerken ziek- en herstelmeldingen;
 - contact onderhouden met de arbodienst;
 - verwerken van verlofaanvragen;
 - opstellen verzuimrapportages.

Wie ben jij?

- Je hebt minimaal MBO+ werk- en denkniveau (aantonbaar);
- je hebt een afgeronde HR-gerelateerde opleiding, of bent bereid deze te volgen;
- je werkt zeer nauwkeurig en beschikt over sterke communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk;
- je bent proactief, dienstverlenend en werkt goed zelfstandig en in teamverband;
- je hebt een gestructureerde werkhouding;
- je woont in (de omgeving van) de gemeente Dijk en Waard.

Wat bieden wij?

- Een uitdagende en afwisselende functie met ruimte voor doorgroeimogelijkheden;
- een werkomgeving waar jouw talenten worden gewaardeerd en waar je de kans krijgt om jezelf te ontwikkelen met behulp van trainingen en opleidingen;
- afhankelijk van ervaring en leeftijd word je ingeschaald in schaal 7 van de CAO Vermo;
- een eindejaarsuitkering.

Solliciteren?

Ben je enthousiast geworden en zie je jezelf al bij ons aan de slag gaan? Stuur dan uiterlijk 26 september je motivatiebrief en CV naar pz@dijkenwaardsport.nl. Voor inhoudelijke vragen over de functie kun je contact opnemen met Harry Gerth via harrygerth@dijkenwaardsport.nl of 06-13471100.

De sollicitatiegesprekken vinden plaats van 13 t/m 15 oktober.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.