

Vacature HR medewerker (20 uur per week)

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste en gedreven HR Medewerker om ons team te versterken. In deze rol ben je verantwoordelijk voor een breed scala aan HR-taken en zorg je voor een soepele en efficiënte personeelsadministratie. Je draagt bij aan de optimalisatie van onze HR-processen en ondersteunt het management bij diverse HR-activiteiten. Ben jij de HR-medewerker die wij zoeken? Lees dan snel verder!

Waar kom je te werken?

Je gaat aan de slag bij Dijk en Waard Sport B.V., een organisatie die zwembaden, sporthallen, gymzalen, buitensportaccommodaties en een wijkcentrum beheert. Binnen het Bedrijfsbureau werk je nauw samen met de HR-adviseur. Wat deze baan zo aantrekkelijk maakt? Je krijgt de unieke kans om de HR-afdeling naar jouw inzichten vorm te geven!

Wat ga je doen?

Er is volop ruimte en behoefte om de HR-processen te evalueren, te optimaliseren en te digitaliseren. Naast dit project zijn er ook een aantal vaste taken.

- **Beheer van de personeelsadministratie**
 - In- en uit dienst protocol;
 - Verwerken van mutaties (verhuizingen, functiewijzigingen, contractwijzigingen).
- **Verwerken van gegevens ten behoeve van de salarisadministratie**
 - Controleren en invoeren van declaraties;
 - Genereren en verwerken gewerkte uren uit Tactiplan;
 - Controleren proefloonstroken.
- **Ondersteunende rol in de uitvoering van HR taken**
 - Input leveren voor HR-beleid en ondersteunen bij het opstellen ervan;
 - Beantwoorden van vragen over loonheffing, vacatures, verlof en CAO.
- **Ondersteuning bij werving en selectie**
 - Schrijven van vacatureteksten;
 - Beoordeling sollicitaties en verzorgen van de reacties aan de kandidaten;
 - Sollicitatie- en arbeidsvoorwaardengesprekken voeren met de manager.
- **Verzuimmanagement**
 - Verwerken ziek- en herstelmeldingen;
 - Contact onderhouden met arbodienst en verwerken van verlofaanvragen;
 - Opstellen verzuimrapportages.

Wat breng je mee?

- MBO+ werk- en denkniveau;
- Een afgeronde opleiding in een HR-gerelateerde richting of de bereidheid om deze te volgen;



- Je bent zeer nauwkeurig en beschikt over sterke communicatieve vaardigheden (zowel mondeling als schriftelijk);
- Van nature heb je een proactieve en dienstverlenende instelling en ben je in staat om zowel zelfstandig als in teamverband te werken;
- Je bent goed in plannen en organiseren.

Wij bieden:

- Een uitdagende en afwisselende functie met eventuele doorgroeimogelijkheden;
- Een werkomgeving waar je talenten worden gewaardeerd en waar je de kans krijgt om jezelf te ontwikkelen met behulp van trainingen en opleidingen;
- Afhankelijk van ervaring en leeftijd word je ingeschaald in schaal 7 van de CAO WIZZ (maximaal € 3.691,75 bruto per maand bij voltijd (38 uur));
- Eindejaarsuitkering.

Wil jij samen met ons bouwen aan een sterke HR-afdeling? Stuur dan voor 5 augustus 2024 je CV en motivatiebrief naar pz@dijkenwaardsport.nl. De sollicitatiegesprekken vinden plaats op 7 augustus 2024. We kijken uit naar jouw sollicitatie!

Heb je vragen over de vacature of mis je nog informatie? Neem dan gerust even telefonisch of via WhatsApp contact op met Harry Gerth: 06-20538285.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.